

ALGEMENE VOORWAARDEN

d.d. 23 april 2022

ARTIKEL 1 PARTIJEN EN BEGRIPPEN

1.1 Klant: de persoon of personen aan wie MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling haar diensten verleent.

1.2 MOTivatie: Is als opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 75356120. MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling levert diensten op het gebied van advisering over de ontwikkeling en/of selectie van (nieuwe) medewerkers binnen bedrijven met of zonder het gebruik van assessments, van loopbaancoaching en persoonlijke coaching in de vorm van (online) trainingen, workshops, persoonlijke coaching, berichten zoals blogs, podcasts, video's etc. via social media en haar website(s).

1.3 Opdrachtgever: de persoon of instantie of haar eventuele rechtsopvolger(s), die een opdracht tot levering aan MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling heeft verstrekt. De opdrachtgever is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, degene die de overeengekomen prijs dient te betalen voor de geleverde dienstverlening van MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling. De opdrachtgever (de te factureren entiteit) en de klant (zij die de dienst ervaart) kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet per definitie zo te zijn.

1.4 Derden: MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling kan naar eigen inzicht haar diensten (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren. MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling kan naar eigen behoefte de omvang en de samenstelling van haar team wijzigen als zij dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk acht.

1.5 Opdrachtssom: het totaalbedrag van de opdracht zoals overeengekomen in de getekende opdrachtbevestiging, de bestelling die is gedaan via de website of die genoemd is in de door opdrachtgever voor akkoord verklaarde offerte of gedaan programmavoorstel.

ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op offertes, facturen, werkzaamheden, overeenkomsten, levering van diensten en producten door of namens de dienstverlener waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2.2 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing als door MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling voor uitvoering van de opdracht derden betrokken worden.

2.3 MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling behoudt zicht het recht voor deze algemene voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen. Nieuwe versies zullen onmiddellijk van kracht zijn zodra deze publiekelijk toegankelijk worden gemaakt via de website van MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling.

2.4 Als een bepaling of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden vervallen dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden wel van toepassing. Partijen zullen in dat geval vervangende bepalingen overeenkomen waarbij zoveel mogelijk van de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

ARTIKEL 3 AANBIEDINGEN EN VERLENEN VAN DE OPDRACHT

3.1 Alle aanbiedingen van MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling hebben een geldigheidstermijn van 30 dagen vanaf dagtekening, zijn vrijblijvend en kunnen vormvrij worden herroepen. MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling is niet aan aanbiedingen gebonden als deze niet binnen 30 dagen vanaf dagtekening van de aanbieder schriftelijk worden aanvaard. Wordt de aanbieder binnen de geldigheidstermijn aanvaard, dan behoudt MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling zicht het recht voor de aanbieder te herroepen binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.

3.2 Offertes van MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan opdrachtnemer door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever zal naar beste vermogen alle informatie die van belang is voor het maken van de offerte en voor het samenstellen en uitvoeren van de opdracht aan MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling verstrekken. Als deze informatie wanneer dan ook onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest dan behoudt MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling zich het recht voor om de met opdrachtgever overeengekomen opdrachtsom eenzijdig tussentijds aan te passen.

3.3 Een opdracht wordt door opdrachtgever verleend door:

a) Het doen van een bestelling via de website of via andere (social media) kanalen van MOTIVATIE coaching & loopbaanontwikkeling en/of

b) Het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door MOTIVATIE coaching & loopbaanontwikkeling en/of

c) Het schriftelijk en/of per email akkoord geven op een (digitaal) gestuurde offerte of opdrachtbevestiging. In het geval van een akkoord op een offerte geldt deze daarna ook als opdrachtbevestiging.

3.4 Het ontbreken van een rechtsgeldig ondertekende opdrachtbevestiging, overeenkomst of offerte ontslaat opdrachtgever niet van haar verplichtingen zoals vastgelegd in deze algemene voorwaarden en de bepalingen zoals deze door MOTIVATIE coaching & loopbaanontwikkeling genoemd zijn in haar offerte of opdrachtbevestiging zodra een aanvang is gemaakt met de levering van de met MOTIVATIE coaching & loopbaanontwikkeling overeengekomen dienstverlening.

3.5 Een uit delen samengestelde opdracht verplicht MOTIVATIE coaching & loopbaanontwikkeling niet tot het verrichten van een deelopdracht tegen een rekenkundig overeenkomstig gelijk deel van de overeengekomen opdrachtsom. Als de uitvoering gewenst is zullen daarover aanvullende bindende afspraken worden gemaakt.

ARTIKEL 4 TUSSENTIJDSE WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

4.1 Als er vanuit de opdrachtgever behoefte ontstaat om tussentijds de opdracht of de uitvoering daarvan te wijzigen dan zal MOTIVATIE coaching & loopbaanontwikkeling de boogde aanpassingen, indien mogelijk, doorvoeren. Eventueel daaruit voortvloeiende kosten die de oorspronkelijke opdrachtsom overstijgen zullen, zonder dat daarvoor een aparte schriftelijke opdracht vereist is, als meerwerk worden gefactureerd aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft zich, door het geven van opdracht tot wijziging van de opdracht, op voorhand akkoord verklaard met de extra kosten daarvan.

ARTIKEL 5 DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

5.1 De duur van de opdracht hangt af van de vorm van coaching, training of advisering en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt zo mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies, gesprekken en/of bijeenkomsten gegeven.

5.2 Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan klant geen aanspraak meer maken op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht zoals overgebleven coachingsuren en toegang tot (digitaal) lesmateriaal in welke vorm dan ook.

ARTIKEL 6 TUSSENTIJDSE BEEINDIGING VAN DE OPDRACHT

6.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen als één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben in overeenstemming met de opdracht. Een dergelijk besluit moet onderbouwd, schriftelijk en tijdig aan de andere partij worden meegedeeld.

6.2 Als door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling toch recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Als de betaling al heeft plaatsgevonden vindt er geen restitutie plaats.

6.3 MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling mag alleen van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging gebruik maken als, ten gevolge van feiten of omstandigheden die niet aan MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling toe te rekenen zijn en een goede uitvoering van de opdracht in de weg staan, voltooiing van de opdracht in alle redelijkheid niet van MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling verwacht kan worden. MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling behoudt in dat geval minimaal aanspraak op betaling van door haar uitgevoerde werkzaamheden tot aan het moment van voortijdige beëindiging.

ARTIKEL 7 VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

7.1 De opdrachtgever streeft ernaar dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de met MOTivatie Coaching & loopbaanontwikkeling overeengekomen dienstverlening. Als het aantal deelnemers uiteindelijk lager blijkt dan overeengekomen, dan is opdrachtgever toch gehouden tot het voldoen van de volledige opdrachtsom zoals vermeld in de offerte en/of opdrachtbevestiging zoals met MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling overeengekomen.

7.2 Als een deelnemer/klant door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen dan kan deze opengevallen plaats, na vooraf overleg met en toestemming van MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling, ingevuld worden door een andere kandidaat. Als invullen van de opengevallen plaats niet mogelijk is dan wordt aan opdrachtgever toch de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

7.3 De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die MOtivatie coaching & loopbaanontwikkeling nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren. Als MOtivatie coaching & loopbaanontwikkeling daarom vraagt dan verstrekt opdrachtgever aan MOtivatie coaching & loopbaanontwikkeling op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met voldoende goede internetfaciliteiten.

7.4 Het door de opdrachtgever betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de opdracht kan alleen na voorafgaande schriftelijke toestemming van MOtivatie coaching & loopbaanontwikkeling.

ARTIKEL 8 VERPLICHTING OPDRACHTNEMER

8.1 MOtivatie coaching & loopbaanontwikkeling zal de door haar te leveren dienstverlening naar haar allerbeste vermogen uitvoeren. MOtivatie coaching & loopbaanontwikkeling heeft daarbij niet meer dan een inspanningsverplichting wat betekent dat MOtivatie coaching & loopbaanontwikkeling niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening of de vorm en mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of klant gestelde doel.

ARTIKEL 9 TARIEVEN, KOSTEN EN PRIJZEN

9.1 In de offerte van MOtivatie coaching & loopbaanontwikkeling staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door MOtivatie coaching & loopbaanontwikkeling voor de daarin benoemde werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht.

9.2 De prijzen in offertes, opdrachten en andere publicaties zijn inclusief BTW voor consumenten exclusief BTW voor bedrijven en exclusief andere voor de opdracht te maken of gemaakte kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend verzend- en administratiekosten en reiskosten, tenzij anders is aangegeven.

9.3 Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Op de offerte zal een schatting worden gegeven van het aantal benodigde uren. Deze inschatting is gebaseerd op ervaring met soortgelijke projecten. Aan deze schatting kunnen geen rechten worden ontleend. Indien blijkt dat meer inspanning benodigd is, zal dit tijdig aan klant kenbaar worden gemaakt. Het uiteindelijk gefactureerde bedrag wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van dienstverlener op basis van daadwerkelijk verbruikte uren.

9.4 De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Dienstverlener heeft het recht de vergoedingen op enig moment, wanneer gewijzigde omstandigheden dit verlangen, aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de klant.

ARTIKEL 10 ANNULERINGSVOORWAARDEN

10.1 Als de opdracht, om redenen die niet aan MOtivatIE coaching & loopbaanontwikkeling toe te rekenen zijn, door opdrachtgever niet wordt afgenomen op het overeengekomen tijdstip dan gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

		Niet verschijnen zonder bericht	Schriftelijk annuleren tot 24 uur van tevoren (op werkdagen)	Schriftelijk annuleren tot 48 uur van tevoren (op werkdagen)	Schriftelijk annuleren t/m 7 werkdagen voorafgaand	Schriftelijk annuleren meer dan 7 werkdagen voorafgaand
		A	B	C	D	E
10.1	Workshop/training/presentatie	100%	100%	100%	100%	0%
10.2	Workshop/training/presentatie incompany gegeven	100%	100%	100%	100%	15%
10.3	Workshop/training/presentatie georganiseerd door opdrachtgever	100%	100%	100%	100%	15%
10.4	Event	100%	100%	100%	100%	0%
10.5	(Advies)gesprek met opdrachtgever	100%	100%	100%	0%	0%
10.6	Coachgesprek tot 1,5 uur	100%	100%	100%	0%	0%
10.7	Coachgesprek langer dan 1,5 uur aaneensluitend	100%	100%	100%	25%	0%

Voorbeelden:

- Een deelnemer annuleert op dinsdag een workshop die op de vrijdag aansluitend gehouden zou worden. De annuleringskosten bedragen 100%, te weten 10.1 D.
- Een geplande halve dag coaching wordt door de klant 4 dagen van tevoren geannuleerd. De annuleringskosten bedragen dan 25% van het overeengekomen tarief. Zie 10.7 D.
- Een coachafspraken van 1,5 uur voor donderdagmiddag wordt op de maandag ervoor geannuleerd. De annuleringskosten zijn nihil. Was de afspraak pas op dinsdag geannuleerd dan bedragen de annuleringskosten 100%. Zie respectievelijk 10.6 C en D.
- Een incompany training op donderdag wordt op maandag geannuleerd. De annuleringskosten bedragen hiervoor 100% van het overeengekomen bedrag. Zie 10.2 D.

ARTIKEL 11 FACTURERING EN BETALINGS- VOORWAARDEN

11.1 Met acceptatie van de offerte ontstaat de verplichting tot betaling, ook wanneer niet het gehele traject of de gehele cursus wordt doorlopen. Dienstverlener komt het recht toe een aanbetaling te verzoeken. Diensten die plaatsvinden op basis van uurtarief worden maandelijks achteraf gefactureerd. Dienstverlener is gerechtigd de werkzaamheden op te schorten tot de (volgende) betaling is voldaan.

11.2 De kosten voor geleverde diensten door MOTIVATIE coaching & loopbaanontwikkeling worden door MOTIVATIE coaching & loopbaanontwikkeling door middel van een digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Daarbij staat het MOTIVATIE coaching & loopbaanontwikkeling vrij om het hele bedrag van de opdracht in één termijn in rekening te brengen of de opdrachtsom in deeltermijnen te factureren. Ook kan worden overeengekomen dat (een gedeelte van) de opdrachtsom als voorschot wordt gefactureerd.

11.3 Indien nodig ontvangt klant een extra factuur voor nog niet eerder gefactureerde kosten voor meerwerk ontstaan door gewijzigde wensen of omstandigheden. Meerwerk zal tijdig aan klant worden gecommuniceerd, enkel na goed overleg worden uitgevoerd en worden berekend op basis van het gebruikelijke uurtarief van dienstverlener.

11.4 Betaling door opdrachtgever dient te gebeuren voor de op de factuur vermelde vervaldatum. Dat is binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.

11.5 Na deze vervaldag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan MOTIVATIE coaching & loopbaanontwikkeling over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Als betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door MOTIVATIE coaching & loopbaanontwikkeling worden

opgeschort zonder dat MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling als gevolg daarvan ten opzichte van opdrachtgever schadelijktig wordt. Bovendien is MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te ontbinden zonder dat rechterlijke tussenkomst benodigd is.

11.6 Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling vóór de vervaldatum op de (deel)factuur verplicht. Als opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling gerechtigd het volledige bedrag op te eisen.

11.7 Betaling in delen kan slechts na akkoord van en bevestiging door MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling plaatsvinden. Als de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling gerechtigd om de wettelijke rente in rekening te brengen over het bedrag dat te laat betaald is.

11.8 Als opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen aan MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling voldoet of als de opdrachtgever op willekeurig welke andere manier tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen uit hoofde van zijn overeenkomst met MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling dan is laatste gerechtigd alle incasso- en/of andere gerechtelijke of buitengerechtelijke kosten aan opdrachtgever in rekening te brengen, zulks met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.

11.9 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de klant zijn de vorderingen van dienstverlener onmiddellijk opeisbaar en komen eventueel reeds verleende licenties te vervallen.

ARTIKEL 12 AANSPRAKELIJKHEID

12.1 Alle aansprakelijkheid voor indirecte en gevolgschade is uitgesloten, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de zijde van MOTivatie.

12.2 In alle gevallen is de aansprakelijkheid van MOTivatie beperkt tot het bedrag, exclusief BTW dat voor de aan de aansprakelijkheid ten grondslag liggende opdracht is gefactureerd en betaald.

ARTIKEL 13 INTELLECTUEEL EIGENDOM/ AUTEURSRECHT

13.1 Op alle door MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht. Het auteursrecht of ander intellectueel eigendomsrecht heeft betrekking op de door MOTivatie coaching & loopbaanontwikkeling verleende dienstverlening en op al het daarbij gebruikte cursusmateriaal.

13.2 Alles wat door MOtivatatie coaching & loopbaanontwikkeling is ontwikkeld en/of wordt gebruikt voor de uitvoering van de opdracht is en blijft eigendom van MOtivatatie coaching & loopbaanontwikkeling. Dat geldt ook voor de door MOtivatatie coaching & loopbaanontwikkeling uit te brengen rapportages, verslagen en feedback. De opdrachtgever krijgt slechts het recht deze rapportages, verslagen of feedback binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van MOtivatatie coaching & loopbaanontwikkeling.

ARTIKEL 14 GEHEIMHOUDING

14.1 MOtivatatie coaching & loopbaanontwikkeling is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. MOtivatatie coaching & loopbaanontwikkeling houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.

ARTIKEL 15 BIJZONDERE BEPALINGEN

15.1 MOtivatatie coaching & loopbaanontwikkeling behoudt zich het recht voor om deelnemers van een training of workshop die door hun gedrag of aanwezigheid het normale verloop van de workshop of training verstoren of belemmeren per direct van verdere deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal (mogelijk achteraf) schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en ontslaat opdrachtgever niet van de verplichting tot betalen aan MOtivatatie coaching & loopbaanontwikkeling van de volledige opdrachtsom.

15.2 Op alles wat uit hoofde van offertes of opdrachten mocht gebeuren waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien is het Nederlands recht van toepassing.

15.3 In geval van geschillen doet de bevoegde Nederlandse rechter uitspraak.